

# 勤務(内定)・休業 証明書

保護者記入欄	保護者	住所	宮津市		勤務 状態	勤務中・勤務内定 育休中・病休中	
		名前		児童との 続柄			
	児童	名前	(利用中・申込中)		施設名	( )	
		名前	(利用中・申込中)		施設名	( )	

★育児や疾病による休業中かつ復帰後、短時間の勤務予定の方については、該当欄に復帰後の勤務形態も記入してください。	勤務形態 雇用形態	会社・団体 その他の 勤務の方	(1) 会社・団体(家庭外) (2) 会社・団体(家庭内) (3) その他( )				
	勤務先 (勤務地)	所在地					
		名称	TEL( - - ) 内線( )				
	勤務地までの 通勤	通勤手段	(主な交通手段) ※該当に○を付けてください(複数可) 公共交通機関(電車・バス)・自動車・バイク・自転車・徒歩			通勤時間 (片道)	約 時間 分
	勤務時間	時間帯①	: ~ :	曜日	月・火・水・木・金・土・日	実働(1日 時間)	
		時間帯②	: ~ :	曜日	月・火・水・木・金・土・日	実働(1日 時間)	
		時間帯③	: ~ :	曜日	月・火・水・木・金・土・日	実働(1日 時間)	
	平均勤務時間	月平均	日/月	平均	時間/月	週平均	平均
	勤務実績(直近3カ月)	月	日	月	日	月	日
	勤務(予定)年月日	① H 年 月 日 より (勤務中・勤務内定) ② H 年 月 日 より 勤務復帰 ③ 保育所入所後すぐ					
休業期間 (育児休業・疾病 休業の方について お答えください。)	休業開始年月日		休業終了年月日		※育児休業取得の場合 育児休業取得に係る児童 児童名		
	H 年 月 日 より	H 年 月 日 まで			生年月日 H 年 月 日		
育児休業・疾病休業からの復帰による、短時間勤務制度等の取得(予定)の申請の有無について (該当を○で囲ってください。)						申請有 ・ 申請無	
承認期間と 勤務時間・勤務日数	年 月 日 から 年 月 日 まで						
	: ~ :	週平均	時間	週平均	日	月平均	

勤務先記入欄	上記の者が(勤務中・勤務復帰予定・勤務内定・育児休業中・疾病休業中)であることを証明します。					
	平成 年 月 日					
	会社	所在地 _____				
	団体 その他	事業所名 _____ 印				
	代表者名 _____ 印					
	TEL ( - - )					

※勤務(内定)・休業証明書の有効期限は証明日から6か月です。期限を過ぎたものは無効となりますのでご注意ください。  
 ※勤務先・勤務時間や勤務形態・通勤時間などの内容に変更があれば、再度勤務証明書の提出が必要です。

※市 記入 欄	月間勤務時間 / 月間下限勤務時間	保育必要量(平日)	保育必要量(土曜)	備考
	時間 / 48 時間	時間	時間	

※裏面記載の【記入上の注意事項】も併せてご確認ください。

【記入上の注意事項】 (右面の記入見本もご参照ください。)

＜保護者の方＞

（勤務状態）

- ・対象の方の現在の状況に当てはまるものに○を入れてください。
- （施設名）
- ・利用申込の方は、施設・事業所名欄に、第一希望の事業所の名称を記入ください。

＜ご勤務先＞

- ・社印、代表者印のないものは無効となります。
- ・記載内容の修正を行う場合は、雇用主の方の訂正印を押印してください。修正液での訂正は認められません。
- ・記載内容や記入漏れ等不明な点は、雇用主の方に確認させていただくことがあります。虚偽の証明は無効です。

（勤務地までの通勤）

- ・勤務先に報告されている交通手段・時間をご記入ください。

（勤務時間）

- ・勤務時間は休憩時間を含む時間と実働時間をそれぞれ該当欄にご記入ください。
- ・変則・シフト勤務など勤務時間形態が複数ある場合は、①～③の記入欄に勤務形態ごとにご記入ください。

（平均勤務時間）

- ・月の平均勤務日数及び勤務時間、週の平均勤務時間をそれぞれご記入ください。

（勤務予定年月日）

- ・勤務開始日が定まっており、現在勤務中もしくは勤務内定中の方は①にご記入ください。
- ・勤務開始日が定まっており、現在休職中の方は①及び②にご記入ください。

（休業期間）

- ・雇用状態にあり、育児休業や疾病による休業中の方のみご記入ください。

（証明年月日・事業所証明欄）

- ・証明年月日は必ずご記入ください。
- ・事業所印と代表者印をそれぞれ指定の場所に押印してください。印のないものは無効となります。

※育児・疾病による休業中の方について勤務(内定)・休業証明書をご記入する上での注意事項

1. 勤務先までの通勤、勤務時間、平均勤務日数について

勤務時間は、労働契約上の正規の時間をご記入ください。

育児短時間勤務をしている(予定している)方は、労働契約上の勤務形態をご記入の上、勤務先記入欄下部にある「休業(育児・疾病等)からの復帰による、短時間勤務制度等の取得(予定)の申請の有無について」、及び「承認期間と勤務時間・勤務日数」のご記入をお願いします。

2. 勤務(予定)年月日について

①に当初の勤務年月日、②に勤務復帰予定の年月日をご記入下さい。

3. 休業期間について

定められている期間の範囲内でご記入ください。(年次休暇の取得による休業はこの期間には含まれません。)

また、育児休業については、「育児休業等に関する法律」に基づく場合(日々雇用されるもの、及び雇用期間の定めがあつ

勤務(内定)・休業 証明書

保護者記入欄	住所	宮津市字柳縄手 ○○番地の○		勤務状態	○勤務中・勤務内定
	名前	宮津 太郎			○育休中・病休中
	児童	名前	宮津 一朗 (利用中) ○申込中	施設・事業所名	( ○ ○ ○ 保育園 )
		名前	宮津 二郎 (利用中) ○申込中	施設・事業所名	( ○ ○ ○ 保育園 )

★育児や疾病による休業中の方は、該当欄に復帰後の勤務形態も記入してください。	勤務形態	会社・団体 (1) 会社・団体(家庭外) (2) 会社・団体(家庭内) (3) その他( )					
	雇用形態	(ア) 正規 (イ) パート・アルバイト (ウ) 派遣 (エ) その他( )					
	勤務先(勤務地)	所在地	京都府○○市○○町○○番地の○				
		名称	こども株式会社○○課 TEL(○○○-○○○-○○○) 内線( )				
	勤務地までの通勤	通勤手段	(主な交通手段) ※該当に○を付けてください(複数可) 公共交通機関(電車・バス)・自動車・バイク・自転車・徒歩		通勤時間(片道)	約 1時間 30分	
	勤務時間	時間帯①	9:00 ~ 18:00	曜日	月・火・水・木・金・土・日	実働(1日) 8 時間	
		時間帯②	: ~ :	曜日	月・火・水・木・金・土・日	実働(1日) 時間	
		時間帯③	: ~ :	曜日	月・火・水・木・金・土・日	実働(1日) 時間	
	平均勤務時間	月平均	20 日/月	平均	160 時間/月	週平均	平均 40 時間/週
	勤務実績(直近3カ月)	7 月	19 日	8 月	20 日	9 月	19 日
勤務(予定)年月日	① H 18年 4月 1日 より (勤務中・勤務内定) ② H 年 月 日 より 勤務復帰 ③ 保育所入所後すぐ						
休業期間(育児休業・疾病休業の方についてお答えください。)	休業開始年月日	H 年 月 日 より		休業終了年月日	H 年 月 日 まで		
休業(育児・疾病等)からの復帰による、短時間勤務制度等の取得(予定)の申請の有無について (該当を○で囲ってください。)	申請有				申請無		

勤務先記入欄	承認期間と勤務時間・勤務日数	年 月 日 から		年 月 日 まで	
	会社	上記の者が(勤務中・勤務復帰予定・勤務内定・育児休業中・疾病休業中)であることを証明します。			
	団体	所在地	京都府○○市○○町○○番地の○		
	その他	事業所名	こども株式会社 印		
	代表者名	○○ ○○	印	TEL(○○○-○○○-○○○)	

※勤務(内定)・休業証明書には有効期限があります。詳しくは宮津市までお問い合わせください。

※勤務先・勤務時間や勤務形態・通勤時間などの内容に変更があれば、再度勤務証明書の提出が必要です。

※市記入欄	月間勤務時間 / 月間下限勤務時間	保育必要量(平日)	保育必要量(土曜)	備考
	時間 / 48 時間	時間	時間	